1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços em tecnologia da informação, incluindo os serviços de reformulação do Portal (implantação, configuração, customização, treinamento, licença, suporte mensal de ferramentas web integradas) e hospedagem em Data Center, mediante a execução das atividades e demais características e especificações técnicas contidas no presente Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Aumentar a eficiência e Transparência do Poder Legislativo, atendo aos requisitos da Lei de Acesso à Informação e aos Órgãos de Controle Externo.
2.2. Assegurar o direito fundamental de acesso à informação, em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:
2.2.1. Observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
2.2.2. Divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
2.2.3. Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
2.2.4. Fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública, e;
2.2.5. Desenvolvimento do controle social da administração pública.
2.3. Também se justifica a presente contratação, uma vez que o atual contrato dos serviços em questão está por se expirar.

3. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência contempla os seguintes serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01.	Reformulação, licença, suporte mensal e treinamento do Portal Oficial do Legislativo contendo o módulo Sistema para Gerenciamento de Processo Legislativo.
02	Hospedagem da Solução em Data Center.

3.2. REFORMULAÇÃO, LICENÇA, SUPORTE MENSAL E TREINAMENTO NA OPERAÇÃO DO PORTAL OFICIAL DO LEGISLATIVO:

3.2.1. O Portal Oficial da Câmara Municipal de Ibiraçu deverá ser uma ferramenta que permita de forma integrada as outras ferramentas web constantes neste Termo de Referência, a publicação de informações dinâmicas das áreas administrativa e legislativa, atendendo a todos os requisitos da legislação vigente, no que tange à transparência, bem como aos órgãos de controle externo (Tribunal de Contas e Ministério Público) e ao seu principal cliente, o cidadão.

3.2.2. É escopo deste serviço:

a) Reformulação do Portal;
b) Manutenção e suporte mensal do Portal.

3.2.3. Reformulação do Portal Oficial do Legislativo:

3.2.3.1. O Portal Oficial do Legislativo deverá atender aos requisitos da Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) quanto à transparência ativa e passiva; à Lei do Portal da Transparência (Lei Complementar n.º 131/2009), que estabeleceu a obrigatoriedade de ampla divulgação, inclusive em meios de eletrônicos de acesso público, a planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias, bem como a prestações de contas, execução orçamentária e gestão fiscal e atender à legislação federal no que tange a acessibilidade do Portal.

3.2.3.2. O Portal Oficial deverá possuir no mínimo os seguintes requisitos:

I - Requisitos Gerais

a) *Integralmente desenvolvido em linguagem de programação WEB e responsivo às diversas plataformas existentes;*
b) *Obedecer aos padrões do W3C (World Wide Web Consortium), de modo a assegurar a leveza do sistema, bem como sua compatibilidade com os diversos navegadores e sistemas operacionais existentes, e ainda atender aos requisitos de acessibilidade;*
c) *Deverá utilizar Banco de Dados Relacional;*
d) *Possuir interface amigável e intuitiva;*
e) *Possuir todas as mensagens e tela dos módulos que compõem o Portal exibidas em idioma português;*
f) *Todos os módulos componentes devem permitir, sem comprometer a integridade do portal, a sua adaptação às necessidades da Contratante, por meio de parametrizações e customizações;*
g) *Utilizar o TCP/IP como protocolo padrão de comunicação interagindo as diversas camadas do sistema;*
h) *Permitir que as estações de trabalho possam ser locais ou remotas, conectadas a LAN ou a rede Wireless;*
i) *Todas as informações disponíveis no Portal Oficial do Legislativo devem estar em base de dados, possibilitando ao internauta buscar qualquer um dos dados de forma dinâmica;*
j) *As informações devem estar coerentes e sincronizadas de forma dinâmica, com aquelas cadastradas na intranet do Portal;*
k) *Todas as páginas da área administrativa deverão ter ferramentas integradas, para inserção, visualização, configuração, alteração e exclusão dos itens cadastrados;*
l) *O Portal Oficial do Legislativo deverá ser totalmente dinâmico, todas as informações poderão ser atualizadas a qualquer momento pelo usuário responsável através do módulo administrativo;*
m) *A Contratada deverá manter o Portal da Câmara Municipal de Ibiraçu, atualizado contra as últimas vulnerabilidades conhecidas;*
n) *A Contratada, durante a vigência do contrato, deve manter todos os softwares sempre atualizados com as últimas atualizações disponíveis;*
o) *A Contratada deverá proceder à instalação, configuração, manutenção, correção e atualização do Sistema Operacional, antivírus e demais softwares, instalados no servidor, necessários ao pleno e correto funcionamento do Portal;*
p) *A Contratada deverá manter backup diário, fora das dependências da Câmara Municipal de Ibiraçu, de toda a base de dados do Portal;*
q) *A Contratada se compromete a manter absoluto sigilo quanto às informações contidas no Backup supra, garantido que este só seja usado para a recuperação do Portal em caso de desastre;*
r) *Na ocasião do término do contrato, a contratada deverá entregar à Câmara Municipal de Ibiraçu o backup gravado em mídia DVD, da base de dados do Portal.*

II - Módulo Gerenciador de Conteúdo

a) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Notícias;*
b) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Agenda da Câmara;*
c) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Páginas Dinâmicas;*
d) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Imagens, Áudios e Vídeos;*
e) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Links e Serviços;*
f) *Na página principal do Portal Oficial do Legislativo, publicar as notícias, no seguinte formato:*
   - *Quadro rotativo: o usuário poderá escolher até 5 (cinco) notícias cadastradas para ficar em um quadro rotativo na página principal, exibindo seu título, resumo e imagem redimensionada;*
   - *Destaque: o usuário poderá escolher até 3 (três) notícias cadastradas para ficar em destaque na página principal, exibindo seu link e imagem (se cadastrada) redimensionada e parte de seu texto;*
   - *Para cada notícia publicada, exibir: título, data, autor, fonte, texto e foto anexada;*
g) *Possuir recurso para consulta por palavra no texto das notícias cadastradas e listar os links das notícias encontradas, legenda explicativa e quando foram publicadas;*
h) *Possuir recurso para compartilhar recurso nas redes sociais (facebook e twitter);*
i) *Possuir recurso para imprimir e enviar notícia por e-mail;*
j) *Além das notícias, na página principal do Portal Oficial do Legislativo, deverão ser publicadas as seguintes informações:*
   - *Informações sobre os serviços prestados pela Câmara;*
   - *Endereço;*
   - *Horários de Atendimento ao Cidadão;*
   - *Órgãos que compõe a Câmara;*
   - *Perguntas frequentes sobre o Legislativo;*
   - *Palavra do Presidente: Página contendo um texto, links e uma foto do presidente;*
k) *Publicar informações da área legislativa, a partir dos dados extraídos do Sistema para Gerenciamento de Processo Legislativo, nas seguintes seções:*
   - *Vereadores da atual Legislatura;*
   - *Composição da Mesa Diretora;*
   - *Composição das Comissões Permanentes e Temporárias.*

III - Módulo Gerenciador do E-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão)

a) *Possuir funcionalidade para que o Cidadão efetue um Pedido de Informação através do Portal;*
b) *Possuir funcionalidade para que o responsável pelo E-SIC da Câmara Municipal de Ibiraçu receba o pedido de informação de forma eletrônica e encaminhe para o setor responsável a informação solicitada;*
c) *A tramitação do Pedido de Informação pelos setores da Câmara Municipal de Ibiraçu se dará de forma eletrônica;*
d) *O cidadão receberá por e-mail uma notificação a cada nova movimentação de seu Pedido de Informação.*
e) *O cidadão também poderá acessar o módulo de E-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) do Portal – Web Site da Câmara Municipal de Ibiraçu para acompanhar seu Pedido de Informação;*

f) *Além do Pedido de Informação, o cidadão poderá fazer também uma denúncia, sugestão, elogio etc, e posteriormente, mediante um cadastramento prévio de login e senha, acompanhar seu processo pela web.*

IV - Módulo Gerenciador de Processo Legislativo

Este módulo deverá ser uma ferramenta que permita controlar e gerenciar todos os processos da área legislativa, permitindo efetuar a elaboração de processos, tramitação eletrônica e anexação de documentos, com no mínimo os seguintes requisitos:

a) *Permitir a elaboração de um processo digital, pelos usuários vinculados ao gabinete do vereador, cadastrando as seguintes informações: Área do Processo, Tipo do Processo e Assunto/Ementa;*
b) *Possuir opção para que o usuário gere o Anexo Principal através do sistema ou através da anexação de um arquivo no formato PDF;*
c) *Permitir a possibilidade de cadastramento de coautores ao processo digital cadastrado;*
d) *Permitir a anexação de arquivos anexos, em quaisquer formatos, ao processo digital;*
e) *Ao elaborar um processo digital, marcá-lo com a situação pendente de assinatura eletrônica;*
f) *Na função de Elaboração de Processos, disponibilizar consulta aos processos digitais utilizando os seguintes critérios: área, tipo, assunto e período;*
g) *Mostrar a lista de processos digitais do gabinete do vereador, separados por Processos Digitais Elaborados e Processos Digitais Aprovados;*
h) *Na consulta, identificar de forma clara, quais processos digitais já foram assinados digitalmente e quais processos digitais estão pendentes de assinatura digital;*
i) *Possuir recurso para abrir o Anexo Principal do Processo Digital;*
j) *Permitir a exclusão de um processo digital elaborado pelo vereador, desde que ele ainda não tenha sido aprovado.*
k) *Permitir a aprovação dos processos digitais, pelos usuários autorizados, elaborados pelos gabinetes dos vereadores;*
l) *Ao aprovar um processo digital, gerar automaticamente o número do processo, data e hora de aprovação;*
m) *Nos casos em que o Tipo do Processo esteja configurado com a numeração automática ativada, numerar automaticamente o tipo de processo ao aprovar o Processo Digital;*
n) *Na função de Aprovação de Processos, disponibilizar consulta aos processos digitais utilizando os seguintes critérios: autor, área, tipo, assunto, período e número do processo;*
o) *Possuir funcionalidade para transmitir o Áudio das Sessões Plenárias, para até 100 usuários simultâneos;*

V - Requisitos mínimos do módulo de Informações Legislativas

a) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Vereador, para registro de dados pertinentes aos vereadores, contendo os seguintes campos: nome civil, nome parlamentar, partido, currículo (perfil), telefone, e-mail, site, data de nascimento, nº da cédula de identidade (RG), nº de inscrição no CPF/MF e Foto;*
b) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Legislatura, para registro de dados pertinentes às legislaturas, contendo os seguintes campos: Número da legislatura, Data de início e Data de término da legislatura; Permitir a*

vinculação de Vereadores a uma determinada Legislatura, para registro dos seguintes campos: Vereador, Data de início do mandato, Data de término do mandato e Situação do Vereador na Legislatura;

c) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Mesa Diretora, para registro de dados pertinentes às Mesas Diretoras, contendo os seguintes campos: Número da Legislatura, Data de início e Data de término do mandato da Mesa Diretora; Permitir a vinculação de Vereadores a uma determinada Mesa Diretora, para registro dos seguintes campos: Vereador, Data de início e Data de término do mandato do Vereador na Mesa Diretora, cargo na Mesa Diretora e Situação do Vereador na Mesa Diretora;*
d) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Comissão, para registro de dados pertinentes às Comissões Permanentes e Temporárias, contendo os seguintes campos: Número da legislatura, Nome da Comissão e Tipo da Comissão; Permitir a vinculação de Vereadores a uma determinada Comissão, para registro dos seguintes campos: Vereador, Cargo na Comissão, Data de início e Data de término do mandato do Vereador na Comissão;*
e) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Sessão Plenária, para registro de dados pertinentes às Sessões Plenárias, contendo os seguintes campos: Número da Sessão, Tipo da Sessão, Data e Horário da Sessão, Número da Legislatura;*
f) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Sessão Plenária, a partir da seleção das proposituras que estejam com a tramitação nas fases que compõem o Expediente;*
g) *Possuir função para gerar a Ordem do Dia, a partir da seleção das proposituras que estejam com a tramitação nas fases que compõem a Ordem do Dia;*
h) *Possuir função para registrar a Presença dos Vereadores nas Sessões Plenárias; Nos casos de falta justificada, permitir o registro da justificativa;*
i) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Cargo dos Vereadores nas Comissões;*
j) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Cargo dos Vereadores na Mesa Diretora;*
k) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Partido do Vereador;*
l) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Situação do Vereador na Legislatura, Mesa Diretora e Comissões;*
m) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Tipo de Comissão;*
n) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Tipo de Sessão Plenária;*

VI - Requisitos mínimos do módulo de Processo Legislativo

a) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Área do Processo;*
b) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Tipo de Processo;*
c) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Situação do Processo;*
d) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Parecer Tipo de Documento;*
e) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Fase do Processo, para registro de dados pertinentes às fases dos processos, contendo os seguintes campos: Descrição da Fase, Área, Status de Arquivamento, Status de Expediente e Status da Ordem do Dia. Permitir a vinculação de Setores a uma determinada Fase;*
f) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Parecer da Tramitação;*

g) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão do Tipo de Processo, para registro de dados pertinentes aos tipos de processos, contendo os seguintes campos: Descrição do Tipo de Processo, Área, Status para Numeração Automática; Status para Publicação no Portal; Status de Processo Eletrônico;*
h) *Possuir recurso para cadastramento de fluxo dos processos legislativos, definindo previamente as fases, setores e pareceres por tipo de processo;*
i) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Documentos, para registro de dados pertinentes aos Documentos, contendo os seguintes campos: Tipo do Documento, Número, Data e Assunto;*
j) *Possuir função para efetuar a tramitação de processos;*
k) *Na função de tramitação eletrônica, cada usuário só poderá acessar os processos enviados para o seu setor;*
l) *O usuário só poderá escolher os pareceres previamente cadastrados no fluxo de cada tipo de processo, podendo anexar documentos previamente cadastrados;*
m) *Possuir função para consultar os processos pelos seguintes argumentos: Tipo, Número e Ano do Processo, Área, Autor, Assunto e Situação;*
n) *No resultado da consulta, listar o total de registros encontrados, e o seguinte conteúdo: Tipo, Número e Ano do Processo, Ementa, Autor, Situação;*
o) *Possuir recurso para acessar o Processo Digital, podendo visualizar: o Anexo Principal, os Documentos Anexos da Tramitação Eletrônica e as Tramitações Eletrônicas, todos ordenados por data de criação;*
p) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Classificação de Assuntos, para registro de dados pertinentes ao Plano de Classificação Documental;*
q) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão da Tabela de Temporalidade;*
r) *Possuir função para inclusão, alteração, consulta e exclusão de Caixas, para registro de dados pertinentes ao local onde os processos serão arquivados;*
s) *Mudar o status da situação para "arquivado", toda vez que o processo digital estiver em uma fase configurada com Status de Arquivamento;*
t) *Possuir função para arquivar os processos que estejam na situação "arquivado", registrando no mínimo: número da caixa, localização, data e responsável pelo arquivamento;*

VII - Requisitos mínimos do módulo do Portal da Produção Legislativa

a) *Integralmente desenvolvido em linguagem de programação WEB e responsivo às diversas plataformas existentes;*
b) *Obedecer aos padrões do W3C (World Wide Web Consortium), de modo a assegurar a leveza do sistema, bem como sua compatibilidade com os diversos navegadores e sistemas operacionais existentes, e ainda atender aos requisitos de acessibilidade;*
c) *Disponibilizar Consulta Geral, por Tipo de Propositura, por Situação, por Autor, por Índice Cronológico;*
d) *Na Consulta Geral, permitir que o usuário utilize os seguintes argumentos de pesquisa: Tipo de Propositura, Número do Processo, Número da Propositura, Ano, Período, Autor, Assunto e Tema;*
e) *Na Consulta por Tipo de Propositura, listar os tipos e as respectivas quantidades existentes; Ao clicar em um determinado tipo, listar as proposituras vinculadas;*
f) *Na Consulta por Situação da Propositura, listar as situações e as respectivas quantidades existentes; Ao clicar em uma determinada situação, listar as proposituras vinculadas;*
g) *Na Consulta por Autor da Propositura, listar os autores e as respectivas quantidades existentes; Ao clicar em um determinado autor, listar as proposituras vinculadas;*

h) Na Consulta por Índice Cronológico, listar os anos que contém proposituras cadastradas; Ao clicar em um determinado ano, listar as proposituras vinculadas;
i) No resultado de todas as consultas existentes, listar o total de registros encontrados e o Tipo, Número e Ano da Propositura, Data de Protocolo, Situação, Número do Processo e Ementa;
j) Selecionando uma das proposituras listadas no resultado das consultas, disponibilizar a Ficha da Propositura contendo as seguintes informações: Tipo, Número e Ano da Propositura, Data de Protocolo, Número do Processo, Anexos da Propositura, Histórico da Tramitação, contendo Data, Fase, Setor, Parecer da Tramitação, Complemento da Ação e o Despacho Digital, assinado eletronicamente;
k) Na Ficha da Propositura, possuir link para acessar o Processo Digital, podendo conter em sua estrutura: Capa, Anexo Principal, os Despachos Eletrônicos e os Anexos Digitais da Tramitação;
l) Disponibilizar consulta contendo todos os Vereadores da Legislatura Atual;
m) Disponibilizar para cada Vereador os cargos que ocupa na Mesa Diretora e Comissões, Proposituras Apresentadas, Leis de sua Autoria e Frequência em Plenário;
n) Disponibilizar consulta das Sessões Plenárias, contendo links para acesso ao Expediente, Ordem do Dia e Presença em Plenário;

3.2.4. Licença e suporte mensal do Portal Oficial do Legislativo

3.2.4.1. Por se tratar de portal web, a contratada deverá fornecer a versão com número ilimitado de licenças.

3.2.4.2. Todas as licenças do Portal Oficial do Legislativo ofertado possuirão garantia de atualizações de versão, pelo período de vigência do contrato.

3.2.4.3. A empresa contratada durante a vigência do contrato deverá efetuar alterações nas páginas do Portal Oficial do Legislativo solicitadas pela Câmara Municipal de Ibiraçu.

3.2.4.4. A contratada deverá garantir Regime de Funcionamento Diário do Ambiente:

a) Uso do sistema 5x9 para dias úteis em horário comercial;
b) Suporte ao sistema 5x9 para dias úteis em horário comercial.

3.2.5. Implantação do Software

3.2.5.1. Durante a implantação do Software a Contratada deverá ministrar treinamento para a equipe técnica da Contratante, incluindo treinamento no mapeamento e a configuração (implementação dos fluxos no sistema) dos principais fluxos de processos da área legislativa:

a) Emenda à Lei Orgânica;
b) Projeto de Lei Complementar;
c) Projeto de Lei Ordinária;
d) Projeto de Decreto Legislativo;
e) Projeto de Resolução;
f) Indicação;
g) Requerimento (Moção, Pedido de Informação, Urgência etc);

3.2.5.2. O fluxo será configurado no sistema de acordo com as regras do Regimento Interno vigente da Câmara Municipal de Ibiraçu.

3.2.5.3. Para cada Tipo de Processo será estabelecido todas as rotas possíveis, contemplando no mínimo: Fase atual, parecer, próxima Fase e os setores responsáveis de cada etapa estabelecida.

3.3. HOSPEDAGEM DA SOLUÇÃO EM DATA CENTER

3.3.1. Hospedagem do Sistema/Portal e Base de Dados

3.3.1.1. Este serviço corresponde à Hospedagem do Sistema/Portal Web, bem como de toda a base de dados gerada, atendendo aos seguintes requisitos:

a) Espaço de 100 GB para armazenamento;
b) Taxa de transferência mensal de 100 GB;
c) Acessos diários de até 1.000 acessos;
d) Possuir suporte MySQL, Postgre SQL, File Bird e SQL Server;
e) Velocidade de acesso de 6 Gigabits;
f) Webmail em português;
g) Firewall;
h) Backup diário;
i) Estatísticas;
j) Suporte Técnico;
k) Painel de Controle em Português;
l) Atualização via FTP;
m) Página de Erro configurável;
n) Servidores de DNS Redundantes;
o) Servidor POP3/IMAP/SMTP próprio;
p) Suporte a PHP, Perl, ASP, ASP.Net, Access e ODBC;

3.3.2 Hospedagem de Contas de Caixas de Correio Eletrônico

3.3.2.1. Este serviço corresponde à hospedagem de até 50 (cinquenta) contas de correio eletrônico, atendendo aos seguintes requisitos e funcionalidade:

a) Capacidade de 10GB para cada caixa de correio eletrônico;
b) Permitir acesso através de Webmail, POP3, SMTP e IMAP;
c) Possuir recurso para filtragem de e-mail personalizada;
d) Possuir regras de classificação de Spam;
e) Possuir recurso Anti-spam e antivírus;
f) Possuir recursos para criptografia e acesso seguro SSL.

4. DA QUANTIDADE E DA META DE PRODUTIVIDADE

4.1. A Contratada deverá cumprir as metas de produtividade estabelecidas a seguir, sob pena de descumprimento contratual, salvo se apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	PRAZO/MÊS
01	**Serviços de Implantação**			
1.1	*Reformulação, licença e treinamento do Portal Oficial do Legislativo, contendo módulo Sistema para Gerenciamento de Processo Legislativo.*	*Unidade*	*01*	*01*
02	**Serviços Mensais**			
2.1	*Manutenção e Suporte Mensal do Portal Oficial do Legislativo de Ibiraçu.*	*Mês*	*12*	*12*
2.2	*Hospedagem da Solução em Data Center.*	*Mês*	*12*	*12*

OBS: VALIDADE DA PROPOSTA DE 60 DIAS